

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz Maribel Samayoa Cornel</u>	CUI:	<u>1696 18846 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-022-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1723414-k</u>
Número de Factura:	<u>691686189 *</u>	Serie:	<u>5AFD909F *</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de octubre del 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

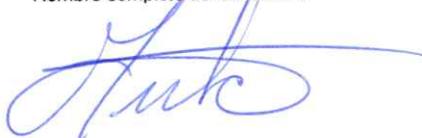
Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestaciones de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

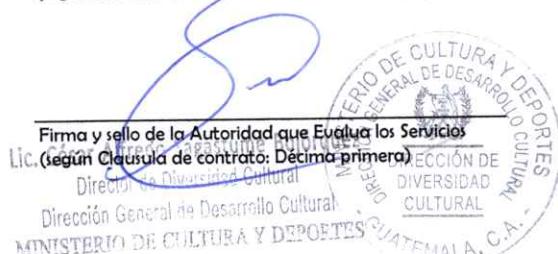
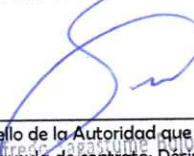
- a) Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- c) Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural .
- e) Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios .
- f) Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.

Luz Maribel Samayoa Cornel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de la Dirección de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES GUATEMALA, C.A.